

## EDITOR/-IN COMMUNICATION & PUBLIC RELATIONS (m/w/d)

Vollzeit & unbefristet

Das MedienNetzwerk Bayern ist eine Initiative des Freistaats Bayern zur Stärkung des Medienstandorts. Unsere Hauptaufgaben sind die Vernetzung der Medienteilbereiche untereinander und mit angrenzenden Branchen. Wir informieren über innovative Entwicklungen in den Medienunternehmen und organisieren Veranstaltungen und Messeauftritte.

Künftig wird das MedienNetzwerk Bayern in die Medien.Bayern GmbH, aktuell noch firmiert als Medientage München GmbH, integriert.

Wir suchen für die Verstärkung unserer Kommunikation über den Medienstandort Bayern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n **Editor/-in Communication & Public Relations** in Vollzeit in München.

### Ihre Aufgaben

- Kommunikation zu den Veranstaltungen und Aktivitäten am Medienstandort Bayern
- Ausbau und Pflege des Presseverteilers sowie Erstellen von Pressemitteilungen und Pressematerial
- Sie verfassen und redigieren Newsletter, Fachartikel oder Interviews.
- Sie erstellen multimediale Inhalte wie zum Beispiel Videos.
- Sie entwickeln Ideen für neue Kommunikations- und Marketingmaßnahmen.
- Sie gestalten Auftritte und Präsenzen auf Veranstaltungen und Messen mit.

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium und Erfahrung in Kommunikation, Journalismus oder digitalem Marketing
- Breites Interesse an Medien- und Medieninnovationsthemen
- Erfahrungen in innovativer digitaler Kommunikation und Experimentierfreude in Bezug auf neue Möglichkeiten und Kanäle
- Spaß am Schreiben und ein gutes textliches Gespür
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Social Networks
- Sicherer Umgang mit der Kamera, Photoshop und Premiere sind ein Plus
- Sie zeichnen sich durch ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Kontaktfreude aus.
- Sie sind flexibel, belastbar und eigenständiges Arbeiten gewohnt.

Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen orientieren sich am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung in elektronischer Form an die Medientage München GmbH – Office Management, Frau Isabella Ostermann, E-Mail: [bewerbungen@medientage.de](mailto:bewerbungen@medientage.de)