



Die Bayerische Landeszentrale für neue Medien in München ist seit ihrer Gründung im Jahr 1985 zuständig für die Zulassung und Beaufsichtigung privater Radio-, TV- und Internetangebote in Bayern, die Vielfaltssicherung und die Begleitung der technischen Entwicklung. Besondere Bedeutung hat darüber hinaus die Förderung der Medienkompetenz aller Bevölkerungsgruppen. Die Landeszentrale überwacht die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen von Bayerischem Mediengesetz, Medienstaatsvertrag und Jugendmedienschutz-Staatsvertrag.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich Verwaltung-IT - unbefristet - eine/n

## **IT-Spezialist Administration und Digitalisierung (m/w/d) in Vollzeit**

### **Sie befassen sich mit folgenden Aufgaben:**

- Projektbegleitung Einführung DMS
- Entwicklung neuer (digitaler) Prozesse auf Grundlage einer vorliegenden Prozessanalyse
- Administration des zukünftigen DMS in der bestehenden IT-Umgebung, Benutzerverwaltung
- Schulung der Mitarbeitenden im DMS-Umfeld
- Installation, Konfiguration von Hard- und Software
- Überwachung, Pflege und Optimierung der IT-Systeme sowie der IT-Umgebung
- Anwenderunterstützung, Störungsbehebung und Problemlösung im heterogenen IT-Umfeld

### **Unsere Pluspunkte für Sie:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eine hochwertige Arbeitsplatzausstattung mit modernsten Server- und Clientsystemen
- gute Bezahlung nach Haustarif
- flexible Arbeitszeitregelung und großzügige Urlaubsregelung, Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzleistungen z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Betriebsrestaurant
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

- ein attraktiver Bürostandort mit guter ÖPNV-Anbindung; eigene kostenfreie Tiefgarage
- als öffentlich-rechtlicher Arbeitgeber ein konjunktur-unabhängiger Arbeitsplatz

### **Das brauchen wir von Ihnen:**

- Fachstudium mit Schwerpunkt IT oder abgeschlossene IT-Berufsausbildung (z.B. Fachinformatik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Kenntnisse von DMS-Systemen und idealerweise erste Erfahrung bei Verwaltungs-Digitalisierungsprojekten und Kenntnisse im Umfeld eAkte
- Grundwissen im Bereich relationaler Datenbanken
- Erfahrung im Bereich der Server- und Netzwerkadministration
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows Clientsystemen, sehr gute AD-Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office und Adobe-Produkten sowie im Web-Umfeld
- verantwortungsbewusste, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Kreativität und analytisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- hohes Maß an Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung an die Bayerische Landeszentrale für neue Medien – Personalreferat Frau Dr. Veronika Eisenrieder, Heinrich-Lübke-Str. 27, 81737 München oder per E-Mail an: [bewerbungen@blm.de](mailto:bewerbungen@blm.de).

Sofern Sie eine Bewerbung an uns senden, können Sie den sicheren Postweg wählen oder Sie wenden sich per E-Mail an uns. Sofern Sie diesen Weg wählen, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass auf diesem Übertragungsweg Nachrichten möglicherweise von Dritten gelesen werden können. Ihre im Rahmen der Bewerbung von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten nutzen wir für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren. Eine Speicherung und Verwendung für andere Zwecke findet nicht statt. Wir geben diese Daten auch nicht an andere Empfänger weiter. Gelöscht werden Ihre personenbezogenen Daten max. 6 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Rechten und zur Aufsicht im Datenschutz finden sie unter <https://www.blm.de/service/datenschutz.cfm>.