



Die Bayerische Landeszentrale für neue Medien (BLM) in München ist eine rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts mit dem Recht der Selbstverwaltung. Sie ist nach dem Bayerischen Mediengesetz zuständig für die Entwicklung, Förderung und Veranstaltung von Rundfunk, die Durchführung von Pilotprojekten und Betriebsversuchen und für die Weiterverbreitung von Rundfunkprogrammen und Telemedien. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben stehen der BLM Satzungs-, Richtlinien- und Einzelbefugnisse sowie besondere Fördermöglichkeiten zur Verfügung. Sie ist Landesmedienanstalt im Sinne des Rundfunkstaatsvertrages und des Jugendmedienschutz-Staatsvertrages. Darüber hinaus überwacht sie die Einhaltung der Bestimmungen des Rundfunkstaatsvertrages durch Anbieter von Telemedien.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/-e

Assistenten/-in (m/w/d) für den Bereich Recht

in Teilzeit (25 Wochenstunden)

Sie befassen sich mit folgenden Aufgaben:

- Teamassistenz mit Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Korrespondenz
- allgemeinen Sekretariatsaufgaben

Unsere Pluspunkte für Sie:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld Medienrecht
- gute Bezahlung nach Haustarif mit einer leistungsabhängigen Komponente
- flexible Arbeitszeitregelung
- großzügige Urlaubsregelung und zusätzliche freie Tage
- Zusatzleistungen z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Betriebsrestaurant

- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein attraktiver Bürostandort mit guter ÖPNV-Anbindung
- als öffentlich-rechtliche Anstalt ein konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz

Das brauchen wir von Ihnen:

- Eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/-r wäre von Vorteil, ist aber nicht Bedingung
- Sie verfügen über praxiserprobte MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben Erfahrung mit digitalen Diktiersystemen
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und systematisch
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie interessieren sich für allgemeine Sachverhalte im Medienbereich

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Anstellung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum 23.09.2019 an die Bayerische Landeszentrale für neue Medien – Personalreferat Frau Gabriele Niehoegen, Heinrich-Lübke-Str. 27, 81373 München oder per E-Mail an: bewerbung@blm.de. Bitte beachten Sie auf unserer Webseite die Hinweise zu Bewerbungen in unserer Datenschutzerklärung.