



Die Bayerische Landeszentrale für neue Medien in München ist seit ihrer Gründung im Jahr 1985 zuständig für die Zulassung und Beaufsichtigung privater Radio-, TV- und Internetangebote in Bayern, die Vielfaltssicherung und die Begleitung der technischen Entwicklung. Besondere Bedeutung hat darüber hinaus die Förderung der Medienkompetenz aller Bevölkerungsgruppen. Die Landeszentrale überwacht die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen von Bayerischem Mediengesetz, Medienstaatsvertrag und Jugendmedienschutz-Staatsvertrag.

Wir suchen baldmöglichst **unbefristet** Vollzeit eine/n

Buchhalter/in oder Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Sie befassen sich mit folgenden Aufgaben:

- Verantwortung für die laufende Buchhaltung und Bearbeitung der Buchhaltung und des Zahlungsverkehrs in Teamarbeit
- Führung des Buchführungsteams
- Bearbeitung der Gehaltsbuchhaltung in Vertretung
- Unterstützung des Leiters Rechnungswesen

Unsere Pluspunkte für Sie:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- modernes Büro in München
- eine hochwertige Arbeitsplatzausstattung mit modernsten Server- und Clientsystemen
- übertarifliches Gehalt
- flexible Arbeitszeitregelung
- großzügige Urlaubsregelung mit zusätzlichen Urlaubstagen
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzleistungen z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Betriebsrestaurant

- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein attraktiver Bürostandort mit guter ÖPNV-Anbindung, kostenlose Parkmöglichkeit
- konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Finanzbereich und Rechnungswesen z.B. als Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt/in
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
- hohe Affinität im Umgang mit Zahlen und Rechtsvorschriften
- Bezug zu digitalisierten Prozessen
- fundierte Kenntnisse in DATEV
- sicheres Arbeiten mit MS-Office, vor allem Excel
- selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie sehr gutes Zahlenverständnis
- hohes Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns Sie kennenzulernen. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung an die Bayerische Landeszentrale für neue Medien – Personalreferat
Frau Dr. Veronika Eisenrieder, Heinrich-Lübke-Str. 27, 81737 München oder per E-Mail an: bewerbungen@blm.de.

Sofern Sie eine Bewerbung an uns senden, können Sie den sicheren Postweg wählen oder Sie wenden sich per E-Mail an uns. Sofern Sie diesen Weg wählen, möchten wir Sie darauf hinweisen, dass auf diesem Übertragungsweg Nachrichten möglicherweise von Dritten gelesen werden können. Ihre im Rahmen der Bewerbung von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten nutzen wir für das Bewerbungs- und Auswahlverfahren. Eine Speicherung und Verwendung für andere Zwecke findet nicht statt. Wir geben diese Daten auch nicht an andere Empfänger weiter. Gelöscht werden Ihre personenbezogenen Daten max. 6 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Rechten und zur Aufsicht im Datenschutz finden sie unter <https://www.blm.de/service/datenschutz.cfm>.