

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Stiftung Medienpädagogik Bayern** sucht **ab sofort**

einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

30 oder 40 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen, u.a. Aufstellung von Haushaltsplänen, Vorbereitung der Unterlagen für die Prüfung des Jahresabschlusses
- Kontrolle der Vermögensanlagen
- Projekt-Controlling
- Gremiovorbereitung, v.a. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskenntnissen
- Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Sorgfältiger Arbeitsstil, Loyalität und verlässlicher Umgang mit vertraulichen Informationen

Wir bieten:

- Eine Aufgabe in einem vielseitigen Tätigkeitsfeld
- Im gesellschaftlich relevanten, zukunftsorientierten Bereich der Medienpädagogik
- Ein angenehmes, offenes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Ein an den TV-L angelehntes Gehalt
- Großzügige Urlaubsregelung und zusätzliche freie Tage
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzleistungen, z.B. bezuschusstes Betriebsrestaurant, kostenlose Parkmöglichkeiten

Die gemeinnützige Stiftung Medienpädagogik Bayern in München ist eine rechtsfähige öffentliche Stiftung des Bürgerlichen Rechts mit dem Zweck, die **Medienkompetenz in Bayern zu fördern**. Die Stiftung engagiert sich für die Förderung von Medienpädagogik als Schwerpunkt von Bildung und Erziehung, Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur mit dem Ziel, bei allen Altersgruppen einen selbstbestimmten, aktiven und kritischen Umgang mit den Medien zu entwickeln und zu fördern.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

Stiftung Medienpädagogik Bayern, c/o Bayerische Landeszentrale für neue Medien, Heinrich-Lübke-Straße 27, 81737 München – Vorsitzender des Stiftungsvorstands: Herrn Heinz Heim, E-Mail: stiftungsvorstand@stiftung-medienpaedagogik-bayern.de